

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

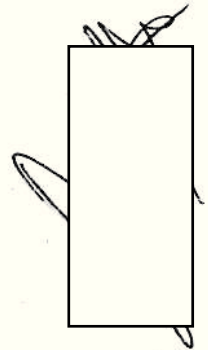


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVID MALQUORI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/10/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da - a)
- BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA Spa
Bancario
Quadro Direttivo
Da novembre 2017 ad oggi



• Principali mansioni e responsabilità

Direttore Titolare Filiale di Barberino di Mugello. Responsabile della filiale, gestione risorse umane (7 persone), organizzazione uffici, definizione programmatica e di budget, diretto seguimento della clientela di più elevato standing nonché della clientela con maggiore complessità in materia relazionale e di credito.

Autonomie deliberative di credito e di condizioni su operazioni di breve e medio termine.

Incarichi ed esperienze nella stessa azienda

dal Dicembre 2014 ad oggi

Direttore Sostituto Filiale di Prato Sede, succursale con 31 addetti, nonché Responsabile linea Corporate Small Business Filiale di Prato sede. Responsabile del team, composto da 4 gestori, per un portafoglio complessivo di 900 imprese.

Gestione della clientela in materia di credito a breve medio e lungo termine, estero, protezione, investimenti personali e aziendali.

Gestione diretta aziende di più alto standing, con un portafoglio fidi amministrato di circa € Mln 40 ed investimenti per € Mln 10. Responsabilità legate al raggiungimento degli obiettivi, anche attraverso la gestione del personale della linea aziende.

da Novembre 2011 a Dicembre 2014:

con il grado di Capo Ufficio addetto senior linea aziende filiale di Prato. Gestione della clientela in materia di credito nelle sue varie forme, investimenti aziendali e dei soci, estero, protezione.

da Ottobre 2008 a Ottobre 2011:

Con il grado di Vice Capo Ufficio come gestore aziende presso centro Imprese Prato, Responsabile team. Gestione della clientela in materia di credito, investimenti, estero, protezione. Gestione diretta di aziende di elevato target, ivi comprese società multinazionali e società quotate in borsa. Responsabilità inerente la gestione di piani di ristrutturazione del debito.

dal Febbraio 2006 ad Ottobre 2008:

Responsabile linea privati filiale di Signa. Responsabile della linea "privati valore". Responsabilità legate al credito di soggetti privati e microimprese (mutui retail/ prestiti personali/ leasing), legate al perseguimento di obiettivi su temi quali credito, investimenti, protezione, monetica, ristrutturazioni debiti a privati (riscadenziamenti, sospensioni, rimodulazioni).

Gestione personale linea privati (5 persone).

da Ottobre 2004 a Febbraio 2006:

Vicedirettore filiale di Cerea (VR) con il grado di Capo Reparto. Filiale di piccole dimensioni che consente di occuparsi di tutti i settori della banca. Prevalentemente responsabilità legate al credito su privati ed aziende, nonché investimenti e protezione.

da Ottobre 2003 ad Ottobre 2004:

Impiegato presso filiale di Trento. Operatore di sportello commerciale. Filiale di piccole dimensioni che mi ha consentito, pur partendo dalla linea sportello, di iniziare a seguire tutta la parte amministrativa del settore aziende (lavorazioni riba sbf, anticipi fatture, gestione certificati di conformità auto, gestione tesoreria

da Ottobre 2002 ad Ottobre 2003:

Interruzione del periodo lavorativo per Servizio civile presso Comune di San Casciano in Val di Pesa. Durante il periodo di servizio civile ho seguito due diverse tipologie di lavori, quali di assistenza ai servizi sociali e successivamente presso la Biblioteca Comunale ed il museo.

da Gennaio 2001 a Ottobre 2002:

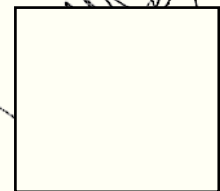
Impiegato presso filiale di Milano ag 18. Operatore di sportello commerciale. Agenzia di piccole dimensioni che mi ha consentito, pur partendo dalla linea sportello, di iniziare a seguire tutta la parte inerente il settore privati, quali investimenti, prestiti personali, monetica, servizi di virtual banking, nonché lavoro di back office.

da maggio 2000 - data di assunzione - a Gennaio 2001:

Impiegato presso filiale di Rivoli (TO). Operatore di sportello commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1998 Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei - Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica Bancaria.
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale 58/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso della mia carriera ho sempre svolto lavori all'interno di team, in diversi casi con responsabilità di gestione. Altresì ho sempre lavorato in diretto contatto con il pubblico. Il rapporto con le persone ritengo sia un valore aggiunto nel mio tipo di lavoro, così come alcuni aspetti personali quali essere una persona pragmatica e propositiva. Nella vita privata per molti anni ho giocato a calcio in varie serie dilettantistiche, sport dove la capacità di stare in un gruppo è fondamentale. Come molti miei concittadini faccio parte di alcune attività di associazionismo e volontariato. La passione politica e la volontà di mettersi a disposizione per la cosa pubblica del mio territorio mi hanno spinto a candidarmi alle elezioni amministrative del 2014. Sono stato eletto consigliere comunale, dove ho ricoperto la carica di vicepresidente della commissione Affari Generali e Bilancio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Penso di aver sviluppato queste caratteristiche, che ritengo fondamentali per un tipo di lavoro che implica responsabilità gestionale di un gruppo di lavoro, avendo coordinato vari team di lavoro ed avuto il compito di organizzare riunioni anche di vari team, nonché aver svolto docenza in corsi di formazione su procedure di credito.

Nella vita privata ho avuto e continuo ad avere responsabilità organizzative in campagne elettorali, conferenze ed iniziative politiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CERTIFICAZIONE IVASS COLLOCATORI PRODOTTI ASSICURATIVI RAMO VITA, DANNI, RCA, E PRODOTTI FINANZIARI. **BEST PERFORMER TOSCANA NEL COLLOCAMENTO DI PRODOTTI DI PROTEZIONE NEGLI ANNI 2013, 2014, 2015 E 2016.**

QUALIFICA EXPERT AXA-MPS DIREZIONE TERRITORIALE PRATO E PISTOIA

CERTIFICAZIONE COVIP COLLOCATORI PRODOTTI DI PREVIDENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NON RILEVANTI CAPACITÀ ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

