

Stampato il □ 11 a

(CONTIENE REGOLAMENTO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA BIBLIOTECHE E REGOLAMENTO PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO PER L'UTENTE)

(Approvati con deliberazione Consiliare n. 12 del 28.1.2000, divenuta esecutiva in data 11.3.2000)

SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO AREA FIORENTINA (SBIAF)

Biblioteche comunali di Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Calenzano, Fiesole, Greve, Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Tavarnelle Val di Pesa, Gabinetto Scientifico Letterario "G.P. Vieusseux", Biblioteca della Giunta regionale toscana e Sistema bibliotecario d'Ateneo dell'Università di Firenze.

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO TRA LE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO DELL'AREA FIORENTINA

1. Le biblioteche aderenti al Sistema bibliotecario integrato dell'Area fiorentina garantiscono la reciprocità del prestito del materiale librario posseduto, visibile su cataloghi in linea che, comunque, sia di norma ammesso al prestito;
2. Le biblioteche si impegnano a cercare i documenti prima nei cataloghi delle biblioteche della propria amministrazione e, solo in caso di esito negativo, ad inoltrare altrove la propria richiesta;
3. La richiesta
 - a) Deve essere inoltrata entro la giornata tramite posta elettronica, compilando a macchina o a stampatello il modulo (basato sulle regole dell'IFLA) per la trasmissione di facsimile;
 - b) Deve contenere le informazioni bibliografiche complete, il numero progressivo e la data d'invio;
 - c) Deve essere evasa entro 2 giorni lavorativi dal suo ricevimento e, comunque, l'eventuale risposta negativa deve essere notificata immediatamente;
4. Il numero delle opere destinate al prestito interbibliotecario per ciascuna biblioteca è stabilito dal Regolamento proprio della biblioteca mittente;
5. Il prestito
 - a) La durata del prestito è stabilita dal Regolamento della biblioteca mittente e decorre dal momento in cui il documento è a disposizione della biblioteca richiedente;

Errore. Il segnalibro non è definito.

- b) La proroga del prestito è ammessa solo se prevista dal Regolamento della biblioteca mittente;
- c) La biblioteca ricevente è tenuta a restituire l'opera nei tempi stabiliti;

6. La biblioteca richiedente è responsabile del materiale inviato, sin dal momento della spedizione. Se il materiale viene smarrito, la biblioteca mittente deve sollecitare una ricerca;

7. La biblioteca ricevente è garante del corretto utilizzo e della restituzione del materiale, secondo le prescrizioni e limitazioni indicate dalla biblioteca mittente;

8. Ogni biblioteca si impegna a segnalare gli utenti inadempienti alle altre biblioteche del Sistema, le quali dovranno escluderli dal prestito locale e interbibliotecario in base all'art. 9 del Regolamento per l'utente;

9. Alla biblioteca che restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito, viene rivolto l'invito a provvedere al suo reintegro o alla sostituzione che, a giudizio della biblioteca mittente, potrà avvenire con un altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purchè della stessa completezza e di analoga veste tipografica; nel caso ciò sia impossibile, la biblioteca ricevente si impegna a rifondere il danno in misura non inferiore al valore commerciale del documento stesso, secondo le modalità della biblioteca mittente;

10. Le copie di articoli devono essere trasmesse con il mezzo più efficace attenendosi, obbligatoriamente, alle vigenti norme internazionali sul copyright;

11. Il rimborso delle spese per i servizi aggiuntivi è determinato dal Regolamento della biblioteca mittente;

12. La confezione dei documenti deve essere tale da garantire l'integrità e la chiara identificazione del mittente e del destinatario;

13. Le biblioteche devono avere un registro delle richieste ed essere in grado di fornire periodicamente statistiche numeriche:

a) del numero totale di richieste spedite e soddisfatte

n con prestito

n con copie

B) del numero totale di richieste ricevute e soddisfatte

n con prestito

n con copie

14. Il servizio di prestito interbibliotecario tra le biblioteche del Sistema verrà sospeso nel mese di Agosto;

15. Le biblioteche del Sistema bibliotecario dell'Area Fiorentina affidano ad un apposito comitato tecnico di coordinamento la verifica e il controllo del corretto funzionamento del servizio.

Errore. Il segnalibro non è definito.

SISTEMA BIBLIOTECARIO INTEGRATO AREA FIORENTINA (SBIAF)

Biblioteche comunali di Bagno a Ripoli, Barberino Val d'Elsa, Calenzano, Fiesole, Greve, Lastra a Signa, San Casciano Val di Pesa, Scandicci, Sesto Fiorentino, Signa, Tavarnelle Val di Pesa, Gabinetto Scientifico Letterario "G.P. Vieusseux", Biblioteca della Giunta regionale toscana e Sistema bibliotecario d'Ateneo dell'Università di Firenze.

REGOLAMENTO DEL PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO (per l'utente)

Il prestito interbibliotecario è il servizio attraverso il quale l'utente cerca, localizza, recepisce documenti e può effettuare richieste di prestito o di riproduzioni di materiale proveniente dalle altre biblioteche del Sistema;

- 1) La biblioteca offre questo servizio esclusivamente ai propri iscritti;
- 2) Il servizio di prestito interbibliotecario si effettua nelle biblioteche che hanno sottoscritto il Protocollo d'intesa stilato dalla Provincia di Firenze;
- 3) I documenti ammessi al prestito interbibliotecario sono quelli presenti nei cataloghi in linea delle biblioteche del Sistema;
- 4) L'utente può ricevere in prestito locale e/o interbibliotecario il numero di documenti stabilito da regolamento proprio di ciascuna biblioteca del Sistema;
- 5) La durata del prestito interbibliotecario varia da 7 a 30 giorni dal momento in cui il documento richiesto è a disposizione dell'utente, a seconda della tipologia del materiale e sulla base delle indicazioni fornite dalla biblioteca mittente;
- 6) La scadenza del prestito è prorogabile solo nei casi in cui esista un reciproco accordo tra biblioteca mittente e biblioteca destinataria, alle condizioni da queste stabilite;
- 7) E' di regola escluso dal prestito interbibliotecario il seguente materiale:
 - di consultazione generale, ivi compresi i dizionari, le enciclopedie, i reperti cartografici e bibliografici
 - delle sezione ragazzi
 - multimediale
 - in stato di degrado
 - tesi di laurea
 - periodici sia in fascicoli sciolti, sia legati
 - microforme
 - documenti

E' comunque escluso dal prestito interbibliotecario ogni documento già escluso dal prestito locale e/o dal regolamento proprio della biblioteca mittente;

a fogli mobili

Errore. Il segnalibro non è definito.

8) Per la riproduzione dei documenti è d'obbligo attenersi alle vigenti norme internazionali sul copyright;

9) L'utente è tenuto a informarsi presso la biblioteca richiedente dell'arrivo del documento richiesto;

10) L'utente che:

a) non restituisca puntualmente il documento avuto in prestito entro i termini stabiliti sarà sospeso per tre mesi dal prestito interbibliotecario e locale;

b) restituisca danneggiato o smarrisca un documento ricevuto in prestito viene invitato a provvedere al suo reintegro o alla sua sostituzione che, a giudizio della biblioteca mittente, potrà avvenire con un altro esemplare della stessa edizione, con esemplare di edizione diversa purchè della stessa completezza e di analoga veste tipografica, se ciò sia impossibile, al versamento di una somma da determinarsi dalla biblioteca mittente, non inferiore al valore commerciale del documento stesso; l'importo deve essere versato secondo le modalità previste dai regolamenti di ogni singola biblioteca;

c) non abbia provveduto al reintegro entro 30 giorni dalla ricezione dell'invio suddetto, viene escluso a tempo indeterminato dal servizio di prestito interbibliotecario e locale;

11) Il servizio di prestito interbibliotecario verrà sospeso durante il mese di Agosto, salvo chiusure di singole biblioteche anche in altri periodi che verranno tempestivamente comunicate.

Nome e Cognome

Firma per accettazione

Data

Tutti i dati comunicati verranno utilizzati unicamente per gli scopi previsti dal servizio ai sensi della L.675/96.
