

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

CIAPPI ROBERTO

Indirizzo

VIA CIGLIANO N. 16 – 50026 SAN CASCIANO VAL DI PESA

Telefono

Fax

E-mail

**Nazionalità**

Italiana

**Data di nascita**

30/09/81

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• Date (da – a)**

Argentiere dal 1995 per varie aziende

**• Nome e indirizzo del datore di lavoro (facoltativo)**

**• Tipo di azienda o settore**

**• Tipo di impiego**

**• Principali mansioni e responsabilità**

**• Incarichi ricoperti in enti pubblici e privati**

Consigliere comunale per la legislatura 2004 – 2009.

Assessore Comune di San Casciano Val di Pesa legislatura 2009 – 2014 con delega a Opere e lavori pubblici, Protezione Civile, Decoro urbano, Associazionismo, Feste ed eventi popolari;

Secondo mandato di assessore per la legislatura 2014-2019 con delega a Lavori pubblici, Protezione civile, Politiche per il Lavoro e l'Economia, Promozione turistica ed eventi, Politiche per lo Sport, rapporti con l'Associazionismo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**• Date (da – a)**

Diploma scuola media

**• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

**• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

**• Qualifica conseguita**

**• Partecipazione a convegni o seminari/ Pubblicazioni**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: elementare. ] inglese

[ Indicare il livello: elementare. ] inglese

[ Indicare il livello: elementare ] inglese

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Titolare di azienda privata.

Organizzatore di eventi.

HCCP completa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Argentiere

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Classe A / B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]