



Allegato 2

DISCIPLINARE

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA E  
DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_,

Il Comune di San Casciano in Val di Pesa, in persona  
di \_\_\_\_\_

E  
l'Avvocato \_\_\_\_\_ con studio in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.F.  
/P.Iva \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Premesso che:

- il Comune di San Casciano in Val di Pesa intende tutelare i propri interessi nella controversia  
avente ad oggetto  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
nei confronti di  
\_\_\_\_\_;
- a seguito della procedura comparativa, il Responsabile del Servizio Affari legali, Educativi e  
Demografici ha individuato l'Avv. \_\_\_\_\_ a cui il  
Responsabile del competente Servizio conferirà mandato, così come previsto dall'art. 81 dello  
Statuto;
- la Giunta Comunale con proprio atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha deliberato la costituzione in  
giudizio e autorizzato il Responsabile competente a sottoscrivere il mandato in favore del legale

Via Machiavelli, 56 – 50026 San Casciano in Val di Pesa tel: 055 055  
Codice Fiscale/Partita IVA: 00793290487  
PEC: [comune.sancascianovp@postacert.toscana.it](mailto:comune.sancascianovp@postacert.toscana.it)



individuato dal Responsabile del Servizio Affari legali, Educativi e Demografici;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1- Oggetto dell'incarico

a. Il Comune conferisce all'avvocato, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo nella controversia di seguito indicata:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b. L'Avv. \_\_\_\_\_ si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto di cui al presente disciplinare, dando atto che il compenso per tale incarico ammonta a € \_\_\_\_\_ Iva, Cpa, rimborso forfettario e spese vive comprese, così come indicato nella parcella preventiva.

Art. 2 - Obblighi dell'Avvocato

L'avvocato si obbliga a:

- a. dare adeguata informazione sul grado di complessità della controversia;
- b. unificare o richiedere l'unificazione dei giudizi aventi lo stesso oggetto;
- c. fornire, nell'ambito dello stesso incarico, senza compensi aggiuntivi, un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale per la causa affidata e inviare periodicamente una dettagliata relazione circa l'andamento processuale, nonché circa l'opportunità e l'eventuale disponibilità della controparte ad una transazione della lite, nel caso che il Comune sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite da parte dell'attore o ricorrente, il Legale incaricato è tenuto ad esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia;
- d. stilare lo schema di atto di transazione che formerà oggetto di proposta di deliberazione per la Giunta Comunale;
- e. rimettere tempestivamente al Servizio Affari Legali e al Servizio competente copia di ogni atto prodotto in giudizio, fornendo senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri sia scritti sia orali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Ente;
- f. informare per iscritto il Servizio Affari Legali e il Servizio competente del Comune su tutte le

*Via Machiavelli, 56 – 50026 San Casciano in Val di Pesa tel: 055 055*

*Codice Fiscale/Partita IVA: 00793290487*

*PEC: [comune.sancascianovp@postacert.toscana.it](mailto:comune.sancascianovp@postacert.toscana.it)*



iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione;

- g. partecipare ad incontri e riunioni anche presso le sedi indicate dal Comune per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;
- h. informare il Servizio Affari Legali motivando debitamente se l'andamento della causa richiede ulteriori attività o spese che non era possibile prevedere al momento della presentazione del preventivo per il conferimento dell'incarico e rimettere eventuale preventivo aggiornato con la specifica delle ulteriori attività professionali necessarie;
- i. segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- j. rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e nel Codice di comportamento del Comune;
- k. non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il comune di San Casciano in Val di Pesa o in conflitto con gli interessi del Comune;
- l. rispettare tutti gli obblighi previsti dagli artt. 8 e 11 del regolamento comunale sugli incarichi legali n. 69 del 28/09/2017;
- m. rendere per iscritto un parere al Comune, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato.

### Art. 3 - Adempimenti procedurali

L'Avvocato è tenuto a:

- a. comunicare i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento dell'incarico nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- b. comunicare il codice meccanografico per la richiesta alla Cassa forense on line del DURC
- c. comunicare i dati della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale

*Via Machiavelli, 56 – 50026 San Casciano in Val di Pesa tel: 055 055  
Codice Fiscale/Partita IVA: 00793290487  
PEC: [comune.sancascianovp@postacert.toscana.it](mailto:comune.sancascianovp@postacert.toscana.it)*



#### Art. 4 - Delega a terzi professionisti

- a. L'Avvocato ha facoltà di avvalersi di sostituti in udienza e/o collaboratori con spese a proprio carico, ma non ha facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune. Nel caso che l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta dall'Avvocato.
- b. In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare nonché dal Regolamento Comunale sugli incarichi legali n. 69 del 28/09/2017 per il legale incaricato, il quale rimane unico responsabile nei confronti del Comune.

#### Art. 5 - Obblighi del Comune

Il Comune è tenuto ad evadere nei tempi richiesti, come dettati dalle esigenze difensive e dalla natura delle controversie per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, le richieste degli avvocati i documenti e i supporti tecnici e professionali necessari alla gestione delle controversie.

#### Art. 6 - Recesso

Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento previa comunicazione scritta da inviare via PEC con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata

#### Art. 7 - Revoca dell'incarico

- a. La verifica di una delle condizioni che prevedono la cancellazione dell'iscrizione all'Albo, così come previste dal Regolamento Comunale per la *Gestione del contenzioso, per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e per la tutela legale* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28/09/2017, comporta la revoca dell'incarico.
- b. La manifesta negligenza, gli errori manifesti ed i ritardi ingiustificati, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del Regolamento Comunale, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense o l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico, possono dar luogo, sentito in merito il professionista, alla revoca dell'incarico.
- c. L'incarico può essere altresì revocato per il venir meno del rapporto fiduciario che lo sottende.

*Via Machiavelli, 56 – 50026 San Casciano in Val di Pesa tel: 055 055*

*Codice Fiscale/Partita IVA: 00793290487*

*PEC: [comune.sancascianovp@postacert.toscana.it](mailto:comune.sancascianovp@postacert.toscana.it)*



#### Art. 8 - Compenso e modalità di pagamento

- a. Il compenso è stabilito in € \_\_\_\_\_comprendivo di spese generali, oltre CPA e Iva e \_\_\_\_\_
- b. Il compenso comprende l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Il compenso comprende le eventuali spese di domiciliazione e trasferta.
- c. La liquidazione del compenso sarà effettuata dal Servizio Affari Legali previo controllo della regolarità contributiva.
- d. Il codice Ufficio da indicare nella fattura elettronica è NPEAZU

#### Art. 9 - Disposizioni finali

- a. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
- b. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati al Codice deontologico e al Regolamento Comunale n. 69/2017.
- c. Il presente disciplinare sarà registrato solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico del professionista

#### Art. 10 - Rinuncia

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.